



Agli Atti dell'Istituzione
scolastica Al Fascicolo PN 2021 2027 -
Piano Estate 2
Amministrazione
trasparente
Piattaforma PN 2021 2027

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE, LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA, DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N. 6147 DEL 03/06/2026 – SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI – RIAPERTURA TERMINI AVVISO PER IL MODULO 1 "MOVIMENTO ED ESPRESSIONE COMUNICATIVA"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP: C34D25001260007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625

TITOLO PROGETTO: il benessere nella diversità

Nel giorno 8 del mese di luglio dell'anno 2026, alle ore 15:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "G. E. Rizzo" di Melilli, si riunisce la Commissione nominata con decreto del Dirigente Scolastico, composta dalla Prof.ssa Angela Fontana, Dirigente Scolastico e Presidente della Commissione, dall'Ins. Francesca Russo, componente docente, e dal Sig. Salvatore Spada, Assistente Amministrativo.



La Commissione è convocata per procedere all'esame dell'unica candidatura pervenuta, alla verifica della relativa ammissibilità, alla valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza maturata e della proposta progettuale, nonché alla formulazione della graduatoria definitiva e alla proposta di individuazione dell'Esperto esterno relativamente al Modulo n. 1 "Movimento ed espressione comunicativa".

La Commissione prende atto che tutti i componenti sono stati regolarmente convocati e risultano presenti; pertanto, accertata la validità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Dopo aver individuato quale Segretario verbalizzante il Sig. Salvatore Spada, Assistente Amministrativo, la Commissione prende atto degli adempimenti previsti dalla piattaforma ministeriale PN "Scuola e Competenze 2021-2027" e procede allo svolgimento delle operazioni istruttorie necessarie ai fini della successiva implementazione dei dati e della validazione della procedura.

VERIFICA PRELIMINARE

La Commissione dà atto che, entro il termine previsto dall'Avviso pubblico, è pervenuta una sola candidatura, regolarmente acquisita al protocollo dell'Istituzione scolastica, relativa alla figura di Esperto esterno per il Modulo n. 1 "Movimento ed espressione comunicativa".

La Commissione procede quindi alla verifica della conformità formale della candidatura, accertando la corrispondenza tra:

- domanda di partecipazione;
- curriculum vitae;
- scheda di autovalutazione;
- proposta progettuale;
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- documentazione richiesta dall'Avviso.

La Commissione procede pertanto alla verifica dell'ammissibilità della candidatura accertando:

- la tempestività della presentazione;
- la sottoscrizione della domanda;
- la presenza del curriculum vitae;
- la presenza della scheda di autovalutazione;
- la presenza della proposta progettuale;

- il possesso dei requisiti generali previsti dall'Avviso;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per il Modulo n. 1.

Alle ore 16:00 il Presidente dispone la sospensione della seduta per consentire l'espletamento di concomitanti adempimenti istituzionali.

Alle ore 18:30 il Presidente dichiara ripresi i lavori della Commissione, dando atto della presenza di tutti i componenti e della permanenza del numero legale, e procede con il completamento delle operazioni istruttorie e deliberative fino alla conclusione della seduta.

La Commissione dà atto che la candidatura sarà successivamente registrata e validata sulla piattaforma ministeriale PN, assicurando la piena corrispondenza tra documentazione cartacea, protocollo informatico e documentazione digitalizzata.

ELENCO CANDIDATURE

Cognome	Nome	MODULO PER CUI PRESENTA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE	QUALIFICA (INTERNO/EST E RNO CP/ ESTERNO LA)	PROT. N. DEL
Mandolfo	Maria Grazia	Modulo n.1 Movimento ed espressione Comunicativa ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625	ESTERNO	7521 del 06/07/2026

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione procede quindi alla valutazione dell'unica candidatura pervenuta, procedendo alla valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza maturata e della proposta progettuale mediante compilazione della scheda di valutazione prevista dall'Avviso pubblico.

La Commissione procede alla valutazione comparativa applicando esclusivamente i criteri previsti dagli articoli 3 e 9 e dall'Allegato 1 dell'Avviso pubblico, senza introdurre ulteriori elementi discrezionali.

La Commissione procede preliminarmente alle seguenti verifiche:

- verifica della trasmissione della candidatura entro i termini previsti;
- verifica della rispondenza del curriculum alla figura professionale richiesta;
- verifica dei punteggi auto attribuiti dal candidato;
- riscontro dei titoli dichiarati;
- verifica delle autocertificazioni;
- validazione dei punteggi relativi ai titoli;
- attribuzione del punteggio relativo alla proposta progettuale sulla base dei criteri previsti dall'Avviso.

Dell'esito della verifica viene dato atto nella scheda individuale di valutazione predisposta dalla Commissione.

I punteggi definitivamente attribuiti vengono riportati nella scheda di autovalutazione e sottoscritti dalla Commissione, costituendo parte integrante della documentazione istruttoria.

La Commissione dà atto che la graduatoria è formulata esclusivamente sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti e costituisce l'esito conclusivo dell'istruttoria amministrativa svolta.

GRADUATORIA DEFINITIVA

Modulo n.1					
Movimento ed espressione Comunicativa					
Alunni Scuola Secondaria ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625					
Ordine punteggi o	Nominativo	1° Indicatore Titoli 35%	2° Indicatore Esperienza 35%	3° Indicatore Proposta 30%	Totale Punteggio
1	Mandolfo Maria Grazia	1,75	6,125	7,2	15,075

La candidata consegue un punteggio complessivo pari a 15,075 punti, risultando unica candidata ammessa e idonea al conferimento dell'incarico di Esperto esterno per il Modulo n. 1 "Movimento ed espressione comunicativa".



CONCLUSIONI DELLA COMMISSIONE

Al termine delle operazioni istruttorie la Commissione prende atto che, essendo pervenuta una sola candidatura ammissibile, ricorrono i presupposti per proporre l'individuazione della candidata utilmente collocata in graduatoria, demandando al Dirigente Scolastico il successivo decreto di approvazione della graduatoria e di conferimento dell'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

LA COMMISSIONE DELIBERA

Di proporre al dirigente scolastico:

1. di dichiarare ammissibile la candidatura della Dott.ssa Maria Grazia Mandolfo;
2. di approvare il punteggio attribuito dalla Commissione, come risultante dalla scheda di valutazione allegata;
3. di approvare la graduatoria definitiva relativa al Modulo n. 1;
4. di proporre al Dirigente Scolastico il conferimento dell'incarico di Esperto esterno alla candidata risultata idonea;
5. di demandare al Dirigente Scolastico l'adozione dei successivi provvedimenti di approvazione della graduatoria, pubblicazione e conferimento dell'incarico;
6. di trasmettere il presente verbale al RUP per gli adempimenti conseguenti e per il caricamento della documentazione sulla piattaforma PN.

La Commissione dà atto che l'Amministrazione si riserva l'esercizio dei poteri di autotutela previsti dalla normativa vigente.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere ai controlli previsti dagli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione dà inoltre atto che tutte le operazioni si sono svolte nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante.



Il verbale è redatto in formato digitale ed è sottoscritto dai componenti della Commissione mediante Firma Elettronica Avanzata (FEA) attraverso il sistema SIDI. Lo stesso è acquisito al protocollo dell'Istituzione scolastica, inserito nel fascicolo del progetto PN "Scuola e Competenze 2021-2027", pubblicato secondo quanto previsto dall'Avviso e conservato nel rispetto della normativa vigente in materia di amministrazione digitale, trasparenza, accesso agli atti e conservazione documentale.

ALLEGATI

- Allegato A – Elenco candidature pervenute;
- Allegato B – Scheda individuale di valutazione della candidata;
- Allegato C – Graduatoria definitiva.

La Commissione conclude i lavori alle ore 21.30 del 08 luglio 2026.

LA COMMISSIONE

Presidente DS Prof.ssa Angela Fontana _____

Commissario Ins. Russo Francesca _____

Commissario Segretario verbalizzante AA Salvatore Spada _____